



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.08.2016

№ 130

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

В целях обеспечения осуществления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области антикоррупционной политики и реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается).

2. Отделу правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (Е.В. Игнатова) ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 17.08.2016 № 130

ПОРЯДОК

предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее - гражданский служащий), а также форму уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление).

2. Уведомление составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты подписания уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемом выполнении гражданским служащим оплачиваемой работы: наименование организации, должность, юридический адрес организации, должностные обязанности, предполагаемый график и период выполнения работы.

Уведомление направляется гражданским служащим в отдел правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

ФОРМА

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Управлении государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

Начальнику Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «__» _____ 20__ года:

(должность)

(должностные обязанности)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____

(наименование и юридический адрес организации, предполагаемый график и период выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты
и соблюдать требования к служебному поведению государственного

гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Управлении государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		ФИО	Должность		
1	2	3	4	5	6