



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

24.06.2016

№ 95

г. Екатеринбург

**Об оказании бесплатной юридической помощи в Управлении  
государственной охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение об оказании бесплатной юридической помощи в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается);

2) список лиц, имеющих высшее юридическое образование, которые оказывают бесплатную юридическую помощь в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Список) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Управления государственной охраны объектов культурного наследия (далее – Управление), которым подчиняются лица, указанные в утвержденном настоящим приказом Списке:

1) организовать работу по учету письменных и устных обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи, контролю за их исполнением и хранением;

2) ежеквартально, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе и в электронном виде направлять в отдел правовой и организационной работы Управления отчет об оказании сотрудниками Управления, указанными в утвержденном настоящим приказом Списке, бесплатной юридической помощи гражданам по форме, указанной

в постановлении Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП).

3. Назначить начальника отдела правовой и организационной работы Управления Е.В. Игнатову ответственным за:

1) правовое информирование населения по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в Управлении;

2) составление сводного отчета об оказании бесплатной юридической помощи Управлением;

3) направление ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе и в электронном виде в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области отчета об оказании бесплатной юридической помощи Управлением по форме, форме, указанной в постановлении Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП.

4. Начальнику отдела правовой и организационной работы Управления Е.В. Игнатовой на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Оказание бесплатной юридической помощи»:

1) разместить текст настоящего приказа;

2) разместить и поддерживать в актуальном состоянии информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 9 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 24.06.2016 № 95

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании бесплатной юридической помощи в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

1. Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) оказывает следующие виды бесплатной юридической помощи:

1) консультирование в устной и письменной форме по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

2. Бесплатная юридическая помощь в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера оказывается сотрудниками Управления, на которых возложено исполнение полномочий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи, в случае обжалования гражданином во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, принятых в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Свердловской области.

Бесплатная юридическая помощь в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера оказывается гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите.

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Положения, Управление оказывает бесплатную юридическую помощь гражданину, обратившемуся за такой помощью:

1) по вопросу, имеющему правовой характер;

2) по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям:

решением (приговором) суда;

определением суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска;

определением суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) по вопросу, по которому не имеется принятого по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решения третейского суда, ставшего обязательным для сторон, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

4. В случае поступления письменного обращения гражданина об оказании бесплатной юридической помощи посредством почтовой или электронной связи оно подлежит обязательной регистрации в общем порядке регистрации обращений граждан, поступающих в Управление, и в отдельном журнале учета письменных обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи, находящемся в структурном подразделении Управления, сотрудники которого исполняют полномочия по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи, и рассматривается по правилам, установленным законодательством о рассмотрении обращений граждан и о бесплатной юридической помощи.

Регистрацию устных обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи осуществляют сотрудники Управления, на которых возложено исполнение полномочий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи, принявшие устное обращение, в отдельном журнале учета устных обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи, находящемся в соответствующем структурном подразделении Управления.

Журналы регистрации письменных и устных обращений граждан об оказании бесплатной юридической помощи (далее – журналы) ведутся в электронном виде. При отсутствии технической возможности регистрация обращений об оказании бесплатной юридической помощи осуществляется в журналах в рукописном виде. В обязательном порядке в журналах указываются сведения о категориях граждан, которым в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи оказана такая помощь.

5. Бесплатная юридическая помощь при обращении посредством телефонной связи не оказывается. Оказание бесплатной юридической помощи в месте проживания гражданина (на дому) не производится.

6. Сотрудник Управления, оказывающий бесплатную юридическую помощь:

1) должен иметь высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;

2) не оказывает юридическую помощь, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился в Управление, он:

имеет свои интересы, отличные от интересов гражданина;

являлся должностным лицом, в компетенцию которого входило принятие решения в интересах этого гражданина;

оказывает юридическую помощь другому лицу, интересы которого противоречат интересам обратившегося гражданина;

3) не вправе разглашать сведения, сообщенные ему гражданином в связи

с оказанием бесплатной юридической помощи, без согласия этого гражданина.

7. Подлинники документов возвращаются гражданину непосредственно после ознакомления с ними.

8. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме должна быть оказана в срок не позднее 30 дней с даты обращения гражданина и предоставления всех необходимых сведений и документов.

В случае направления запроса о предоставлении необходимых документов для рассмотрения обращения Начальник Управления может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи.

9. При оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера срок составления не может превышать 30 дней с момента обращения гражданина и предоставления всех необходимых сведений и документов.

В случае необходимости предоставления дополнительных документов срок исчисляется с момента предоставления последнего документа (документов).

10. При отсутствии оснований для удовлетворения требования гражданина, который обратился за составлением документа, гражданину дается устное разъяснение о перспективах рассмотрения уполномоченным органом (лицом) соответствующего документа.

11. С жалобой на действия (бездействие) сотрудника Управления гражданин вправе обратиться к Начальнику Управления. Срок рассмотрения указанной жалобы составляет не более 15 календарных дней.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 24.06.2016 № 95

### СПИСОК

**лиц, имеющих высшее юридическое образование, оказывающих бесплатную юридическую помощь в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области**

1. Бочков Павел Николаевич — ведущий специалист отдела правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия;
2. Евстифеев Евгений Сергеевич — ведущий специалист отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия;
3. Карелина Татьяна Ивановна — главный специалист отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия