



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.06.2016

№ 94

г. Екатеринбург

Об Общественном совете при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

В целях реализации требований Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и от 19 марта 2013 года № 208 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112», в соответствии с пунктом 2 статьи 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Положением об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Положение) (прилагается).
3. Отделу правовой и организационной работы Управления государственной

охраны объектов культурного наследия Свердловской области (Е.В. Игнатова):

1) обеспечить формирование состава Общественного совета при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

2) обеспечивать организационное сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 16.06.2016 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) с Общественной палатой Свердловской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от исполнительных органов государственной власти Свердловской области экспертов, представителей заинтересованных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Управлении.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом Управления по согласованию с Общественной палатой Свердловской области.

5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

6. Общественный совет создается для выполнения консультативно-совещательных функций при Управлении и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением.

7. Общественный совет формируется для содействия учету прав и законных

интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Управления.

8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел правовой и организационной работы Управления.

Глава 2. Основные направления деятельности и компетенция Общественного совета

9. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Управления и гражданского общества, обеспечение участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Управления;

2) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления;

3) рассмотрение планов работы и результатов деятельности Управления по ключевым показателям, в том числе по реализации поручений и указов Президента Российской Федерации, и оценка с позиции интересов гражданского общества ее эффективности;

4) участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Управлении, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, и урегулированию конфликта интересов, комиссии Управления по противодействию коррупции;

5) осуществление контроля качества предоставления Управлением государственных услуг, а также подготовка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг;

6) обеспечение взаимодействия Управления с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества предоставления Управлением государственных услуг;

7) участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых Управлением, с целью согласования государственной политики с интересами общества.

10. Для осуществления основных направлений деятельности, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Общественный совет наделен следующими полномочиями:

1) принимает участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых Управлением;

2) направляет рекомендации Управлению по вопросам, относящимся

к сфере деятельности Управления;

3) проводит контроль качества предоставления Управлением государственных услуг;

4) организывает взаимодействие с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями и экспертами по вопросам повышения качества предоставления государственных услуг Управлением;

5) выявляет, обобщает и анализирует общественные мнения о качестве предоставления государственных услуг Управлением;

6) подготавливает и направляет в Управление предложения по повышению качества предоставления государственных услуг;

7) информирует Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Общественную палату Свердловской области и население Свердловской области о результатах деятельности Общественного совета;

8) принимает участие в порядке, определяемом Начальником Управления, в работе аттестационной комиссии, комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Управлении, комиссии Управления по противодействию коррупции, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, и урегулированию конфликта интересов;

9) рассматривает план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и другие документы о ходе и результатах его выполнения.

11. Общественный совет имеет право:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов законодательной и исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления в Свердловской области, Начальника Управления, руководителей структурных подразделений Управления, представителей общественных объединений, научных и иных организаций;

2) создавать по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Начальником Управления государственные гражданские служащие Свердловской области, представители общественных объединений, научных и иных организаций;

3) запрашивать в установленном порядке у Начальника Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета;

4) оказывать Управлению содействие в разработке проектов стратегических нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;

5) взаимодействовать со средствами массовой информации для освещения вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

Глава 3. Порядок формирования состава Общественного совета

12. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и настоящим Положением.

13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

14. Общественный совет формируется в количестве 7 человек.

Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Свердловской области, достигший возраста восемнадцати лет, имеющий высшее образование, обладающий знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет в сфере деятельности Управления.

15. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

16. На членов Общественного совета распространяются ограничения, предусмотренные для членов Общественной палаты Российской Федерации.

17. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета:

1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

18. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Свердловской области, независимые от областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области эксперты, представители заинтересованных организаций и иные лица из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

1) Общественной палатой Свердловской области;

2) членами совещательных и (или) консультативных органов при

Правительстве Свердловской области;

3) членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при Управлении;

4) общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления, а также научными и образовательными организациями;

5) Начальником Управления.

20. В целях формирования состава Общественного совета Управление:

1) размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru) (далее – сайт Управления) уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление). В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 19 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее – письмо). Указанный срок не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения уведомления на сайте Управления;

2) направляет в Общественную палату Свердловской области запрос об участии в образовании Общественного совета;

3) направляет в общественные объединения и иные некоммерческие организации, в том числе научные и образовательные, в соответствии с направлением деятельности Управления запросы о предложении кандидатов в члены Общественного совета.

21. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) кандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму прилагаются:

1) биографическая справка со сведениями об образовании, трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета;

2) копии документов, подтверждающие высшее образование кандидата в члены Общественного совета;

3) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений на сайте Управления, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также согласие на обработку его персональных данных Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

Письмо и указанные документы могут быть направлены в электронном виде, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, на сайт Управления.

22. Общественный совет образуется в срок, не превышающий двух месяцев

со дня получения Управлением уведомления от Общественной палаты Свердловской области о согласии участвовать в образовании Общественного совета.

23. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем Управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета, с указанием органа или организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественного совета, образования и сведений о трудовой и общественной деятельности.

24. Для формирования персонального состава Общественного совета приказом Управления создается комиссия в количестве не менее 5 человек из числа сотрудников Управления. Комиссия при участии представителя Общественной палаты Свердловской области проводит экспертизу представленных кандидатами в члены Общественного совета документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и определяет кандидатуры для включения в состав Общественного совета.

Комиссия формирует персональный состав Общественного совета, применяя следующие критерии отбора:

1) наличие высшего образования по направлениям деятельности Управления или смежным направлениям;

2) продолжительность стажа работы в сферах, связанных с направлениями деятельности Управления или смежным направлениям.

25. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

26. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на сайте Управления.

27. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 1 (один) год со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

28. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Начальник Управления инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную пунктами 20 – 26 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок деятельности и структура Общественного совета

29. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 1 (один) месяц после утверждения состава Общественного совета.

30. Общественный совет возглавляет председатель. В состав Общественного совета также входят заместитель председателя Общественного совета, члены Общественного совета, секретарь Общественного совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель и заместитель председателя Общественного совета не могут являться председателем или заместителем председателя другого Общественного совета при ином областном исполнительном органе государственной власти

Свердловской области.

31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Начальником Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

32. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению председателя Общественного совета могут быть проведены внеочередное и заочное заседания.

33. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

34. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета и Начальнику Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

35. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, представляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы за 10 (десять) дней до начала заседания. Секретарь Общественного совета за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания представляет указанные материалы Начальнику Управления и членам Общественного совета.

36. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением, с использованием сайта Управления.

37. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественного совета осуществляет Управление.

Начальник Управления вправе присутствовать на любом заседании Общественного совета, приглашать на них сотрудников Управления и иных лиц в качестве экспертов и консультантов.

38. По решению Общественного совета, согласованному с Начальником Управления, на его заседания могут быть приглашены представители органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений

по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

39. Члены Общественной палаты Свердловской области, не являющиеся членами Общественного совета, а также представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, иные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании Общественного совета, уведомляют об этом председателя Общественного совета и Начальника Управления не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения очередного заседания.

40. Официальная информация об Общественном совете и его деятельности размещается на сайте Управления в разделе «Общественный совет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральными законами, настоящим Положением.

Информация об Общественном совете и его деятельности, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иных сайтах, не является официальной.

Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области конфиденциальной, размещаются секретарем Общественного совета на сайте Управления не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после принятия указанных решений.

41. Председатель Общественного совета:

- 1) вносит предложения Начальнику Управления по изменению состава Общественного совета;
- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 5) взаимодействует с Управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 6) по согласованию с Начальником Управления принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета, назначает дату, время и место его проведения, а в случае необходимости – заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов.

42. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- 2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета,

формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

43. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку дня заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета и направляет их в сроки, установленные пунктом 35 настоящего Положения, Начальнику Управления и членам Общественного совета;

3) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

4) ведет, оформляет и направляет членам Общественного совета и Начальнику Управления протоколы заседаний Общественного совета в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Положения;

5) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

6) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

7) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на сайте Управления.

44. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса, в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты

направления материалов;

в установленном законодательством порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению;

оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

выхода из состава Общественного совета по собственному желанию.

45. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

46. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются по решению Общественного совета в случаях, предусмотренных федеральным законом для членов Общественной палаты Российской Федерации.

47. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;

2) подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность Свердловской области, должность государственной гражданской службы Свердловской области или должность муниципальной службы.

48. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению Общественного совета в случаях, если он совершил действия, порочащие его честь и достоинство, либо грубого нарушения им Кодекса этики члена Общественного совета.