



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.11.2017

№ 402

г. Екатеринбург

Об утверждении формы и порядка оформления акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)», постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия (прилагается);

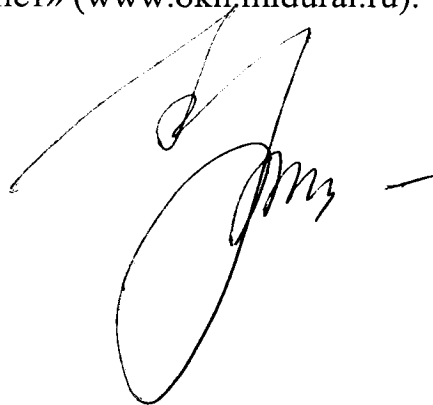
2) порядок оформления акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленного объекта культурного наследия (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности Заместителя начальника Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области А.С. Моисееву.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Управления
 государственной охраны
 объектов культурного наследия
 Свердловской области
 от 16.11.2017 № 402

ФОРМА

АКТ

технического состояния объекта культурного наследия, включенного
 в единый государственный реестр объектов культурного наследия
 (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
 и выявленных объектов культурного наследия

г. _____ « ____ » _____ г.

Представитель Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – орган государственной охраны) в лице:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

с участием: _____

_____ (должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий Акт по итогам проведения технического осмотра объекта культурного наследия (далее – Объект) _____

_____ (наименование объекта культурного наследия)

1. Общие сведения об Объекте

1.1. Вид: (ансамбль, памятник, достопримечательное место) _____ ;

1.2. Категория историко-культурного значения: _____ ;

1.3. Местонахождение (адрес): _____ ;

(в соответствии с документом о принятии Объекта под государственную охрану и по данным БТИ
 (уточненный адрес))

1.4. Правообладатель (-ли): _____ ;

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, идентификационный номер налогоплательщика, вид права, дата и номер свидетельства о регистрации права, реквизиты иного документа, подтверждающего право на Объект):

1.5. Год постройки или связанного с Объектом исторического события: _____ ;

1.6. Площадь (кв.м): _____ ;

1.7. Этажность: _____;

1.8. Функциональное назначение: _____.

2. Состояние Объекта

В результате технического осмотра состояния Объекта уполномоченным представителем органа государственной охраны установлено, что:

2.1. Общее состояние: _____;

(характеристика состояния Объекта в целом, история его создания и видоизменений, проведенные без согласования перепланировки во внутренних помещениях здания, имеющиеся пристройки, надстройки)

2.2. Состояние архитектурно-конструктивных элементов:

а) общее: _____;

б) фундаменты: _____;

в) цоколи и отмостки около них: _____;

г) стены: _____;

д) крыша (стропила, обрешетка, кровля): _____;

е) главы, шатры, их конструкции и покрытие: _____;

ж) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, резные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах и прочее): _____;

з) элементы водоотведения (водосточные желоба, воронки, трубы, сливы): _____;

2.3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов:

а) общее состояние: _____;

б) перекрытия (плоские, сводчатые): _____;

в) полы: _____;

г) стены, их состояние, связи: _____;

д) столбы, колонны: _____;

е) двери и окна: _____;

ж) лестницы: _____;

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения: _____;

и) системы инженерного обеспечения (отопление, водопровод и т.п.): _____;

к) подъемные механизмы (лифты, эскалаторы и т.д., указывается только наличие): _____;

2.4. Живопись (монументальная и станковая): _____;

2.5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и прочее): _____;

2.6. Сад, парк, двор, малые архитектурные формы, ограда и ворота, состояние территории (описание состояния территории, возведенные без согласования постройки на территории): _____

3. Особые условия

3.1. Настоящий Акт действует в течение пяти лет с даты его оформления, после чего подлежит переоформлению в органе государственной охраны в установленном порядке.

3.2. В случае изменения предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта либо законодательства Российской Федерации или Свердловской области Акт может быть переоформлен до истечения указанного в пункте 3.1 настоящего Акта срока.

- Приложение: 1. ситуационный план на ____ л. в 1 экз.;
2. план земельного участка (при наличии) на ____ л. в 1 экз.;
3. схема фотофиксации и планы объекта на ____ л. в 1 экз.;
4. материалы фотофиксации на ____ л. в 1 экз.

Представитель органа
государственной охраны

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Участники:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 16.11.2017 № 402

ПОРЯДОК
оформления акта технического состояния объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
и выявленных объектов культурного наследия

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий должностных лиц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) при составлении акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия).

2. Акт технического состояния объекта культурного наследия (далее – Акт) составляется уполномоченным должностным лицом Управления с учетом вида осматриваемого объекта культурного наследия, его индивидуальных особенностей, физического состояния, функционального назначения.

В Акте отражается техническое состояние объекта культурного наследия в целом и его отдельных элементов на дату его осмотра согласно утвержденной форме.

К Акту прилагаются:

- 1) ситуационный план;
- 2) план земельного участка (при наличии);
- 3) схема фотофиксации и планы объекта;
- 4) материалы фотофиксации.

3. Мероприятия, необходимые для оформления Акта, проводятся не реже одного раза в пять лет уполномоченным должностным лицом Управления как непосредственно, так и с привлечением сотрудников реставрационно-проектных организаций при наличии у них лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

4. Акт подписывается лицом, его составившим, а также иными участвующими в осмотре объекта культурного наследия лицами.

Подпись уполномоченного должностного лица Управления заверяется печатью Управления.

5. Подлинник Акта подлежит учету и хранению в Управлении в соответствии с правилами организации документооборота.