



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

22.09.2017

№ 331

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»**

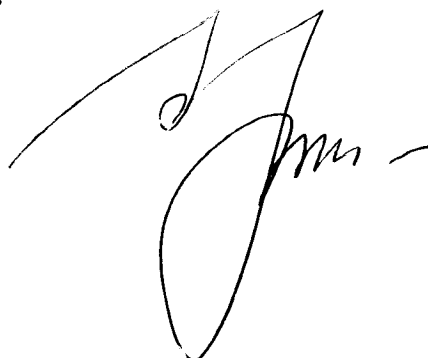
В соответствии с пунктами 3 и 5 Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», пунктом 7 и подпунктом 4 пункта 14 Положения об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области», в целях реализации полномочий учредителя и осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))

и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned between the text 'Начальник Управления' on the left and 'Е.Г. Рябинин' on the right.

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного**  
**учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный**  
**центр по охране и использованию памятников истории и культуры**  
**Свердловской области»**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3 и 5 Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», пунктом 7 и подпунктом 4 пункта 14 Положения об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области».

2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – Учреждение), и контроля за выполнением Учреждением государственного задания (далее – контроль за деятельностью Учреждения).

3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

4. Предметом контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) осуществление Учреждением основных видов деятельности, предусмотренных уставом, в том числе выполнение государственного задания;

2) деятельность Учреждения, связанная с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

5. Основными целями контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) выявление в деятельности Учреждения отклонений по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

2) анализ соответствия объемов и качества выполняемых Учреждением работ государственному заданию;

3) определение эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением, при осуществлении деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

6. Формами контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения государственного задания, который включает в себя в том числе контроль за соответствием перечня выполняемых Учреждением работ основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения;

2) текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения государственного задания, который включает в себя в том числе анализ оперативных данных и отчетности Учреждения о выполнении показателей государственного задания;

3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности Учреждения и плановых проверок осуществляемой им деятельности, который включает в себя в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) выполняемых Учреждением работ.

7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения.

8. В зависимости от формы контроля за деятельностью Учреждения проводятся выездные и документальные проверки:

1) выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения Учреждения;

2) документальные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения Управления.

9. В зависимости от основания проведения контроля за деятельностью Учреждения проводятся плановые и внеплановые проверки:

1) плановые проверки – проверки, которые проводятся в рамках соответствующих правовых актов Управления;

2) внеплановые проверки – проверки, которые проводятся в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в сфере деятельности Учреждения, в результате обращений граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, а также в результате истечения срока устранения

Учреждением нарушений, выявленных в процессе плановых проверок.

10. Управление не позднее 1 декабря текущего года разрабатывает и утверждает приказом Управления план проверок деятельности Учреждения на очередной финансовый год. В случае возникновения необходимости план проверок, указанный в настоящем пункте, подлежит изменению и (или) дополнению.

11. Для проведения проверки формируется комиссия, положение и состав которой утверждается приказом Управления.

12. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении контроля за деятельностью Учреждения устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

13. Результаты проведенной проверки оформляются актом, один экземпляр которого остается у Учреждения, второй – направляется Начальнику Управления.

14. В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации к виновным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.