



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.09.2017

№ 331

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»


В соответствии с пунктами 3 и 5 Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», пунктом 7 и подпунктом 4 пункта 14 Положения об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области», в целях реализации полномочий учредителя и осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru)

и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by the letters 'Г. Р.' and a horizontal line.

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного
учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный
центр по охране и использованию памятников истории и культуры
Свердловской области»

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3 и 5 Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», пунктом 7 и подпунктом 4 пункта 14 Положения об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области».

2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – Учреждение), и контроля за выполнением Учреждением государственного задания (далее – контроль за деятельностью Учреждения).

3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

4. Предметом контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) осуществление Учреждением основных видов деятельности, предусмотренных уставом, в том числе выполнение государственного задания;

2) деятельность Учреждения, связанная с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

5. Основными целями контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) выявление в деятельности Учреждения отклонений по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

2) анализ соответствия объемов и качества выполняемых Учреждением работ государственному заданию;

3) определение эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением, при осуществлении деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

6. Формами контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения государственного задания, который включает в себя в том числе контроль за соответствием перечня выполняемых Учреждением работ основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения;

2) текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения государственного задания, который включает в себя в том числе анализ оперативных данных и отчетности Учреждения о выполнении показателей государственного задания;

3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности Учреждения и плановых проверок осуществляемой им деятельности, который включает в себя в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) выполняемых Учреждением работ.

7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения.

8. В зависимости от формы контроля за деятельностью Учреждения проводятся выездные и документальные проверки:

1) выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения Учреждения;

2) документальные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения Управления.

9. В зависимости от основания проведения контроля за деятельностью Учреждения проводятся плановые и внеплановые проверки:

1) плановые проверки – проверки, которые проводятся в рамках соответствующих правовых актов Управления;

2) внеплановые проверки – проверки, которые проводятся в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в сфере деятельности Учреждения, в результате обращений граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, а также в результате истечения срока устранения

Учреждением нарушений, выявленных в процессе плановых проверок.

10. Управление не позднее 1 декабря текущего года разрабатывает и утверждает приказом Управления план проверок деятельности Учреждения на очередной финансовый год. В случае возникновения необходимости план проверок, указанный в настоящем пункте, подлежит изменению и (или) дополнению.

11. Для проведения проверки формируется комиссия, положение и состав которой утверждается приказом Управления.

12. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении контроля за деятельностью Учреждения устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

13. Результаты проведенной проверки оформляются актом, один экземпляр которого остается у Учреждения, второй – направляется Начальнику Управления.

14. В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации к виновным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.