



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.04.2018

№ 24

г. Екатеринбург

**Об утверждении формы и порядка выдачи задания
на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов
культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении
объектов культурного наследия, порядка оформления должностными
лицами Управления государственной охраны объектов культурного
наследия Свердловской области результатов мероприятий по контролю
за состоянием объектов культурного наследия и систематическому
наблюдению в отношении объектов культурного наследия**

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2015 № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», частью второй пункта 3 статьи 8-1 Закона Свердловской области от 21 июня 2004 года № 12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» и от 17.03.2016 № 156-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия областного значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (прилагается);

2) порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (прилагается);

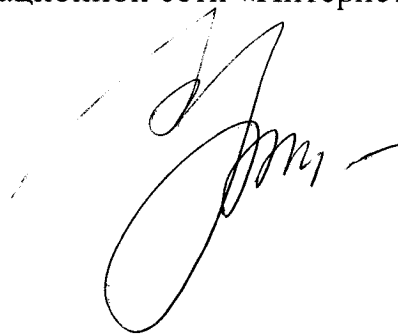
3) порядок оформления должностными лицами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 08.04.2016 № 38 «Об утверждении формы, порядка выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия областного значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности Заместителя начальника Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области Е.В. Игнатову.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Управления государственной
 охраны объектов культурного наследия
 Свердловской области
 от 13.02.2018 № 24

ФОРМА

[На продольном бланке Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области]

ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия

« » _____ года

№ _____

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица, выдавшего задание)

на основании статей 11 и 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» поручаю:

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия)

провести мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) и (или) систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального (областного) значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия *(нужное подчеркнуть)*

 (наименование объекта в соответствии с нормативным правовым актом)
 входящего в состав

 (при необходимости)
 расположенного по адресу:

 (указывается местонахождение объекта культурного наследия и описательный адрес)

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 11 и пунктом 5 статьи 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» лицо, предъявившее настоящее задание, вправе беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия федерального значения, объектами культурного наследия регионального (областного) значения, объектами культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, объектами, обладающими признаками объектов культурного наследия, либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников – жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия федерального значения, объектами культурного наследия регионального (областного) значения, объектами культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, объектами, обладающими признаками объектов культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

(должность лица, выдавшего задание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от 13.02.2018 № 24

ПОРЯДОК**выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием
объектов культурного наследия и систематическому наблюдению
в отношении объектов культурного наследия**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального (областного) значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия).

2. Должностными лицами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), уполномоченными на выдачу задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (далее – задание), являются:

- 1) Начальник Управления;
- 2) Заместитель начальника Управления;
- 3) Начальник отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления.

3. Основаниями для выдачи задания являются:

1) поступление в Управление обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления или средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

2) поручение Начальника Управления (Заместителя начальника Управления) на основании мотивированного обращения должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление федерального и (или) регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной

объектов культурного наследия, по фактам непосредственного выявления признаков нарушений законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия;

3) ежеквартальные планы мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

4) разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия.

4. Задание оформляется в одном экземпляре, который хранится в отделе государственного надзора за объектами культурного наследия Управления. Заверенная копия задания подлежит выдаче должностным лицам Управления, уполномоченным на проведение соответствующего мероприятия по контролю за объектами культурного наследия или систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия.

5. Задание (его заверенная копия) действительно при предъявлении служебного удостоверения должностного лица Управления, которому оно выдано.

6. Выданные задания подлежат учету и хранению в соответствии с общими правилами делопроизводства Управления.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от 13.02.2018 № 24

ПОРЯДОК**оформления должностными лицами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия**

1. Настоящий порядок устанавливает правила оформления должностными лицами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального (областного) значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия).

2. Должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия (далее – должностные лица Управления), являются:

- 1) Начальник Управления;
- 2) Заместитель начальника Управления;
- 3) Начальник отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления;
- 4) главный специалист отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления;
- 5) ведущий специалист отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления.

3. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия проводятся должностными лицами Управления в соответствии с заданием на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия, выданным в установленном порядке.

4. По результатам проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия должностными лицами Управления составляется акт осмотра объекта культурного наследия, оформленный согласно приложению к настоящему Порядку (далее – акт осмотра).

5. К акту осмотра могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие документы, связанные с результатами мероприятия по контролю за объектом культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объекта культурного наследия, или их копии.

6. Акты осмотра оформляются в одном экземпляре и хранятся в отделе государственного надзора за объектами культурного наследия Управления.

7. Учет и хранение актов осмотра и прилагаемых к ним документов и материалов осуществляется в соответствии с общими правилами делопроизводства Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку оформления должностными лицами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия

ФОРМА

Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

Лист ____ листов ____

АКТ ОСМОТРА

объекта культурного наследия

№ _____

Время начала осмотра	ч.	мин	Дата «	»			г.
----------------------	----	-----	--------	---	--	--	----

Настоящий акт составлен на том, что представителем Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

Должность, ФИО	<i>Должность, инициалы, фамилия лица (лиц), которому(ым) выдано задание на проведение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объекта культурного наследия</i>						
В присутствии	<i>Инициалы, фамилия лица (лиц), присутствовавшего(их) при проведении осмотра</i>						
Проведен внешний визуальный осмотр объекта культурного наследия							
	(федерального, регионального (областного), местного (муниципального) значения)						
(наименование объекта культурного наследия, адрес проведения осмотра)							

В результате осмотра установлено:

(описание объекта культурного наследия и прилегающих к нему территорий)

К акту прилагаются:	
	(фотографии, планы объекта, территории, схема фотофиксации)

Представитель Управления	<i>Инициалы, фамилия, подпись(и) лица (лиц), проводившего(их) мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия систематическому наблюдению в отношении объекта культурного наследия</i>						
	(подпись, инициалы, фамилия)						

в присутствии	<i>Инициалы, фамилия лица (лиц), присутствовавшего(их) при проведении осмотра</i>						
	(инициалы, фамилия)	(подпись)					
Время окончания осмотра	ч.	мин.					