



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

31.10.2016

№ 198

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 25.03.2016 № 28 «Об организации работы с персональными данными в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 19.07.2016 № 417-УГ «О внесении изменений в структуру Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденную Указом Губернатора Свердловской области от 25.12.2015 № 694-УГ», постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2016 № 583-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области», в связи с кадровыми изменениями в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 25.03.2016 № 28 «Об организации работы с персональными данными в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» (далее – приказ Управления от 25.03.2016 № 28) следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначить Игнатову Евгению Владимировну, начальника отдела правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, ответственной за организацию обработки персональных данных в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.»

2. Внести в перечень должностей государственных гражданских служащих

Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденный приказом Управления от 25.03.2016 № 28, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1);

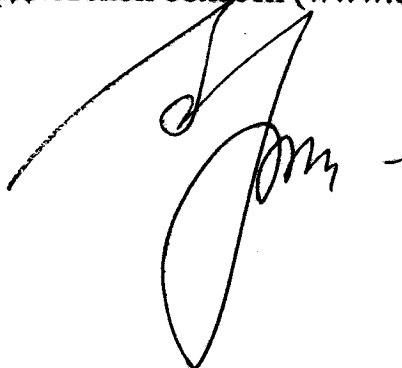
3. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом Управления от 25.03.2016 № 28, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2);

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящий приказ опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 31.10.2016 № 198

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственных гражданских служащих Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник отдела правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).
2. Начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия Управления.
3. Начальник отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления.
4. Начальник отдела бюджетного планирования, финансового контроля, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия – главный бухгалтер Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 31.10.2016 № 198

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области  
в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление  
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным  
данным**

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в отделе правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – отдел):

- 1) начальник отдела;
- 2) главный специалист отдела;
- 3) ведущий специалист отдела.

2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в отделе государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – отдел):

- 1) начальник отдела;
- 2) заместитель начальника отдела;
- 3) главный специалист отдела;
- 4) ведущий специалист отдела.

3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в отделе государственного надзора за объектами культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – отдел):

- 1) начальник отдела;
- 2) главный специалист отдела;
- 3) ведущий специалист отдела.

4. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в отделе бюджетного планирования, финансового контроля, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – отдел):

- 1) начальник отдела – главный бухгалтер;
- 2) ведущий специалист отдела;
- 3) специалист 2-й категории;
- 4) специалист 1-й категории.